

CHRONOLOGIE ET INFORMATION DE COMMANDE (RÉSERVATIONS/COMMANDES PAR EXCEL)

Voici quelques informations à garder en tête quand vous planifiez et préparez votre réservation et commande pour la cérémonie de collation des grades.

- Les réservations sont acceptées n'importe quand. Pour soumettre une réservation, veuillez utiliser l'un des documents «PDF» trouvés dans la section «Reservation Forms/Formulaires de reservation» sur notre site internet, gaspard.ca/order-forms.
 - Lorsque vous cliquez sur le bouton «Cliquez ici pour soumettre votre réservation par courriel!», votre réservation sera envoyée à reservation@gaspard.ca.
- Les commandes doivent être soumises à commandes@gaspard.ca **au moins 4 à 6 semaines avant la date de livraison désirez**. Vous recevrez ensuite un courriel confirmant la réception de votre réservation dans les 1 à 2 jours ouvrables qui suivront. Ce courriel indiquera un délai approximatif pour quand vous recevrez le courriel d'accord de commande intitulé **Accord de commande**.
- Veuillez vous assurer de lire complètement votre Accord de commande, et répondez que vous acceptez les termes et détails sur l'accord. Si vous avez besoin de faire des changements à votre commande, veuillez répondre avec ces changements (veuillez voir ci-dessous pour plus de détails sur les changements).
 - *Nous expédierons votre commande telle que sur l'accord, même si vous ne répondez pas à l'Accord de commande.*
- La **date limite pour changements** (la dernière date pour faire des changements et/ou des omissions sur votre commande) sera indiquée sur votre accord de commande en **rouge**. Veuillez noter que cette date ne peut pas être changée.
- Des changements peuvent être faits **jusqu'à la date limite pour changements**. Veuillez envoyer un courriel à commandes@gaspard.ca avec **seulement** les additions, changements, et/ou omissions dans le corps de votre courriel, ou dans un nouveau fichier d'Excel.
 - **Ne renvoyez pas votre commande complète une deuxième fois; les commandes modifiées ne sont acceptées.**
 - *Des changements et des omissions ne peuvent pas être faits après la date limite pour changements.*
- **Des additions peuvent toujours être faites**, à condition que nous ayons assez de temps pour vous expédier le(s) article(s).
 - *Si le(s) article(s) doivent être envoyé(s) séparément de votre commande initiale, des frais d'expédition urgents peuvent être appliqués. Nous utiliserons toujours le moyen d'expédition le plus économique possible.*
- Une journée après vos changements auront été traitées, vous recevrez un courriel intitulé **Confirmation des changements**. Ce courriel indiquera tous les changements que nous avons apportés à votre commande.
 - *Ce courriel sera envoyée chaque fois qu'un changement sera fait à votre commande, jusqu'à votre date limite pour changements.*
 - *Cependant, ce courriel ne sera pas envoyé pour les additions qui seront faits après votre date limite pour changements.*
- **Nous pouvons personnaliser!** Une commande personnalisée nouvelle doit être soumise un minimum de **8-10 semaines avant la date de livraison que vous désirez**. Nous suggérons de permettre plus de temps pour consulter avec les membres du comité qui prendront les décisions, la revue de maquette, etc. Veuillez nous contacter soit par courriel ou par téléphone au sujet des commandes personnalisées; nous serons heureux de revoir les options avec vous.